**察隅县组织部**

**2021年度部门决算公开**

2022年11月10日

目 录

第一部分 察隅县组织部概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 察隅县组织部2021年度部门决算明细表

一、收入支出决算总表

二、收入决算总表

三、支出决算总表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 察隅县组织部2021年度部门决算数据说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明  
十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：

1. 2021年度部门决算明细表（含九张表）

2.2021年度部门整体支出绩效评价报告及绩效评价体系评分表

1. 察隅县组织部概况

一、部门职责

（一）研究和指导全县党组织建设，提出加强和改进党的基层组织建设的建议；探索和创新基层党组织设置、活动方式，研究和指导全县党的组织制度建设、组织工作的政策法规建设，负责党建理论研究工作。

（二）承办党代会的有关具体工作；指导县乡两级党组织换届选举工作；指导领导班子民主生活会；负责有关党组织设置事宜；代管全县党费。

（三）主管党员的管理和发展工作；研究和提出全县党员队伍建设的政策规定；负责全县党员教育管理，指导全县党员发展工作；负责全县农村党员干部现代远程教育和党员电化教育工作。

（四）贯彻执行党的干部路线、方针、政策；负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理和综合协调工作；研究和指导领导班子及成员组织、思想、作风建设；贯彻执行干部队伍建设的政策规定，推进干部人事制度改革。

（五）考察乡（科）级领导班子、领导干部，提出调整、配备的意见和建议；办理县委管理干部的任免、交流、退（离）休审批等事项。指导乡（科）级领导班子建设；协助加强驻县中（区、地）直单位乡（科）级领导班子建设。

（六）综合管理培养选拔优秀中青年干部、后备干部、少数民族干部、妇女干部和党外干部工作，协调做好乡（科）级干部挂职锻炼工作。

（七）负责拟订对口支援干部的需求计划。

（八）拟订干部监督、审查的有关规定，负责县委管理干部的监督、审查工作；贯彻执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，防止和纠正选人用人上的不正之风；负责全县干部档案管理工作；负责地区管理干部档案的补充、完善和移交工作；负责管理干部因公出国（境）和党员因私出国（境）的政审工作。

（九）贯彻执行公务员管理的有关政策法规；负责公务员的奖励、惩戒、培训工作。

（十）负责全县干部教育培训工作；贯彻落实中央、自治区和地区干部教育培训有关政策规定，研究制定和落实干部教育培训规划；负责有关培训机构举办的相关班次的学员调训；争取对口支援省市的大力支持，利用其培训资源优势抓好干部教育培训工作；负责对全县干部教育培训工作的指导和协调；完善干部教育培训制度。

（十一）贯彻落实人才工作的方针政策；拟订并协调落实人才队伍建设规划，提出加强人才工作和人才队伍建设的建议。负责全县人才工作的宏观管理、协调、检查、指导。

（十二）贯彻党和国家的知识分子政策，负责拟订知识分子工作的有关政策规定，指导全县知识分子工作。

（十三）贯彻执行中央、自治区和地区关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规，负责拟订、组织实施和指导监督全县各级行政管理体制改革、机构改革总体方案和机构编制管理工作。

（十四）统一管理县各级党委、人大、政府、政协及法院、检察院机关，各人民团体和群众团体的机构编制工作。

（十五）审核县委、县政府各部门和各乡镇的职能配置，协调其职责分工。

（十六）拟订县直各部门及乡镇机构设置、人员编制和领导职数并向地区申报。

（十七）负责县直各部门有关规章和规范文件中涉及管理体制、职能任务、机构编制内容的审核工作。

（十八）负责拟订全县事业单位管理体制和机构改革总体方案并指导实施；审核机构编制，管理编制总量，负责登记管理工作。

（十九）监督检查各乡镇、县直各部门以及事业单位管理体制改革和机构改革方案的执行情况；负责全县机关、事业单位人员总量控制和县级机构编制实名制管理工作。

（二十）负责县组织史、组织志、机构编制志资料收集编写工作。

（二十一）负责管理县委老干部局。

（二十二）承办县委、县机构编制委员会交办的其他事项。

二、机构设置

中共察隅县委组织部（县机构编制委员会办公室、强基办、老干局）。

第二部分 察隅县组织部2021年度部门决算明细表（详见附表）

第三部分 察隅县组织部2021年度部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收支决算总规模为6,778.15万元，相比上年降低48.02%，主要原因为用于组织事务的项目支出及农村综合改革支出收入较去年减少。

**二、收入决算情况说明**

2021年度总收入决算为4,116.81万元，主要包括财政拨款收入4,116.81万元，占总收入100%。总收入比上年减少4,187.19万元，同比增减少50.42%，主要原因为用于组织事务的项目支出及农村综合改革支出收入较去年减少。

**三、支出决算情况说明**

2021年度总支出决算为6,778.15万元，主要包括基本支出369.26万元，占总支出5.45%；项目支出6,408.89万元，占总支出94.55%。总支出比上年减少986.36万元，同比减少12.70%，主要原因为农村综合改革支出较去年减少。

**四、一般公共预算财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款总收入决算为6,606.77万元，比上年减少6,179.71万元，同比减少48.33%，主要原因为用于组织事务的项目支出及农村综合改革支出收入较去年减少。

2021年度一般公共预算财政拨款总支出决算为6,606.77万元，比上年减少6,179.71万元，同比减少48.33%，主要原因为用于组织事务的项目支出及农村综合改革支出收入较去年减少。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款支出决算为6,606.77万元，比上年减少6,179.71万元，同比减少48.33%，比年初预算减少1,226.76万元,降低15.66%。主要原因为农村综合改革支出较去年少。其中：基本支出369.26万元，占总支出5.59%；项目支出6,237.51万元，占总支出94.41%。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算为369.26万元，比年初预算减少15.29万元,降低4.32%，主要原因是商品和服务支出减少。比上年增加15.28万元，同比增长4.32%。主要原因为今年工资福利支出中保险缴费数据增加。其中：**人员经费支出**合计321.26万元，占总支出的87%，主要包括工资福利支出支出和对个人和家庭的补助支出。**公用经费支出**合计48.01万元，占总支出13%，主要包括商品和服务支出等。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费总支出12.31万元，比上年增加1.26万元，同比增长11.45%，比预算数增加2.88万元，增长30.54%。其中：

（1）因公出国（境）费用。因公出国（镜）0团组数0人数，与上年持平。为进一步规范因公出国（境）费用管理，我县因公出国（境）费用按照零基预算原则，因此因公出国（境）费用支出为0万元。

（2）公务用车购置及运行费。2021年度支出12.31万元，其中：

1.公务用车购置费。公务用车购置数为0，保有量为1辆，与上年持平，与预算数持平。公务用车购置严格按照我县车辆管理及厉行节约有关要求实行总额控制。

2.公务用车运行费。2021年度支出12.31万元，比上年增长1.26万元，同比增长11.45%，比预算数增加6.79万元，增长123.01%。主要原因为下乡次数增加。

（3）公务接待费。2021年度支出0万元，公务接待0批次，0人次。比上年减少0万元，同比降低0%。主要原因为我单位一直按照公务接待相关要求，厉行勤俭节约严格控制不必要的公务接待费支出。

**八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2021年度政府性基金预算财政拨款收入0万元,与上年持平，与预算数持平。

1. **国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出为0万元，与上年持平，与预算数持平。

**十、其他重要事项情况说明**

（一）机关运行经费执行情况说明。2021年度机关运行经费支出48.01万元，比上年增长8.47万元，同比增长21.41%。主要原因为人员变动数量增加公用经费支出多。

（二）政府采购支出情况说明。2021年度政府采购支出0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。

（三）国有资产占用情况说明。截至2021年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、其他用车0辆、单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）、单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

（四）重点绩效评价结果等预算绩效情况说明。

根据预算绩效管理要求，察隅县组织部已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。（详见附件2）

（五）重点、重大项目信息说明。

2021年度察隅县组织部无重点、重大项目信息。

第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。

**二、其他收入：**指预算单位在“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”之外取得的收入。主要是按规定使用的上级财政补助经费和历年政府采购结转经费。

**三、一般公共服务支出：**反应政府提供一般公共服务的支出。

**四、行政运行：**指用于保障完成日常工作任务而发生的基本支出。

**五、住房保障支出：**指按照国家政策规定用于住房方面的支出。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

**七、项目支出，**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排，因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**九、“三公”经费：**指财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费，其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十、机关运行经费，**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修（护）费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。